

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40003356
DENOMINACIÓN	CEIP DIEGO DE COLMENARES
LOCALIDAD	SEGOVIA
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2022/2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan: indicadores de evaluación.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

▪ Contexto socioeducativo.

Somos un centro escolar mantenido con fondos públicos en el que se imparten las etapas educativas de Educación Infantil (segundo ciclo) y Educación Primaria.

En el centro se imparten nueve niveles educativos, tres de Educación Infantil y los seis niveles correspondientes a Educación Primaria con la siguiente matrícula:

Grupos	Educación Infantil 2º ciclo				Educación Primaria						TOTAL
	I2	I3	I4	I5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	
I3A		21									21
I4A			24								24
I5A				24							24
P1A					12						12
P1B					11						11
P2A						23					23
P3A							25				25
P4A								23			23
P5A									25		25
P6A										24	24
TOTAL		21	24	24	23	23	25	23	25	24	212

Además de los diez profesores tutores de las aulas de Infantil y Primaria, el centro cuenta con los siguientes profesores especialistas: 1 de Educación Física, 2 de Filología Inglesa y 1/2 de Pedagogía Terapéutica y 1/2 de Audición y lenguaje. Además, hay un profesor de Música compartido con otro centro. Contamos con el apoyo del Equipo de Orientación Psicopedagógica (E.O.P.), formado por una orientadora y una PTSC.

Disponemos de una profesora de Religión Católica, en virtud de los acuerdos que la Consejería de Educación mantiene con la Comisión Episcopal.

El centro se encuentra enclavado en el Paseo del Conde de Sepúlveda, que fue una de las zonas de expansión de la ciudad a primeros de los años setenta. La zona está bien dotada de recursos. En las inmediaciones hay un Centro de Salud y el Jardín Botánico, que también se encuentra muy cercano; así como los jardines que rodean la iglesia de Santo Tomás.

En líneas generales, puede decirse que la población de esta zona de la ciudad pertenece a un nivel sociocultural medio-alto.

El nivel de instrucción de los padres es medio con, aproximadamente, un cincuenta por ciento de padres con estudios superiores a los estudios primarios. En general, puede decirse que nuestros alumnos manifiestan una actitud positiva hacia el colegio. No hay casos destacables de rechazo o de indisciplina. El diálogo familia-escuela es bueno.

▪ **Trayectoria y experiencia en la aplicación de las Tic en el centro.**

Desde hace ya algunos cursos la utilización de nuevas tecnologías ha ido cobrando importancia en nuestro centro. Poco a poco se han ido realizando incorporaciones de materiales y cambios de infraestructuras que respondieran a las necesidades que iban surgiendo.

Curso 2003-2004	Puesta en marcha página Web del Centro Correo electrónico corporativo Programa Escuela /AULAS VIRTUALES2020/CORREO ELECTRÓNICO/WIFI 2019-2020
Curso 2003-2004	Puesta en funcionamiento del aula de informática.
Curso 2013-2014	Se instalaron 7 pizarras digitales en las 6 aulas de Primaria y en la Biblioteca.
Curso 2018 –2019 y 2019-2020	Se completa la instalación de PDI en las tres aulas de Educación Infantil. Se instalan la red wifi escuelas conectadas. Se ponen en funcionamiento las aulas virtuales.
Cursos 2020-2021 y 2021-2022	Dotación de 21 portátiles convertibles, 1 PDI Y 3 ordenadores de sobremesa.
Curso 2020-2021 y 2021-2022	El aula de informática se utiliza poco, por razones de COVID, por quedar anticuada y con ordenadores poco funcionales y por empezar a utilizar ordenadores de los alumnos y del Centro en las aulas.

Curso 2022-2023	<p>Se pone en funcionamiento el aula de informática con ordenadores nuevos. Catorce puestos.</p> <p>Se ponen en funcionamiento dos armarios cargadores con 24 ordenadores cada uno que se ubicarán en las aulas de 4º y 6º respectivamente. Se compartirá su uso con el resto de los cursos que se llevarán a las aulas previa reserva de día y hora. Este código QR los llevará al calendario:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>En próximas fechas llegarán al centro diez paneles digitales que se ubicarán en cada una de las aulas.</p>
------------------------	---

▪ **Justificación y propósitos del Plan.**

El propósito de nuestro trabajo persigue elaborar un plan marco para consolidar el Plan Digital en nuestro centro, logrando la máxima integración de las TIC tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje, como en la organización del centro.

▪ **Objetivos generales.**

- Incrementar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y profesorado.
- Favorecer cauces de comunicación entre los miembros de la comunidad a través de las TIC.
- Utilizar las TIC como herramientas que favorezcan cambios metodológicos en nuestra actividad diaria favoreciendo la autonomía del alumnado, la creatividad, el emprendimiento, el aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje colaborativo...
- Generalizar el conocimiento y utilización de las herramientas digitales más útiles para el profesorado y el alumnado para el apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Mejorar y renovar la infraestructura existente para poder desarrollar esta competencia básica de manera óptima.
- Mantener en el profesorado y alumnado el interés por el uso y disfrute de las nuevas tecnologías, mediante diferentes herramientas innovadoras, alcanzar nuevos proyectos y aprendizajes.
- Impulsar la comunicación y los intercambios con otros centros y localidades a nivel nacional e internacional.

- Potenciar la búsqueda de información en la red y la valoración crítica de la misma, como elemento de conocimiento del mundo y de formación del alumnado como personas.
- Fomentar un uso seguro y responsable de Internet, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado.
- Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas que utiliza el centro.

▪ **Temporalización.**

	CURSO 22/23			CURSO 23/24			CURSO 24/25			CURSO 25/26		
	1er *	2º	3er	1er	2º	3er	1er	2º	3er	1er	2º	3er
Revisión y modificación del plan.												
Presentación del plan para ser evaluado.												
Desarrollo del plan.												
Elaboración de propuestas de mejora.												
Evaluación por parte del Claustro.												
Presentación al Claustro y Consejo Escolar.												

*Trimestre

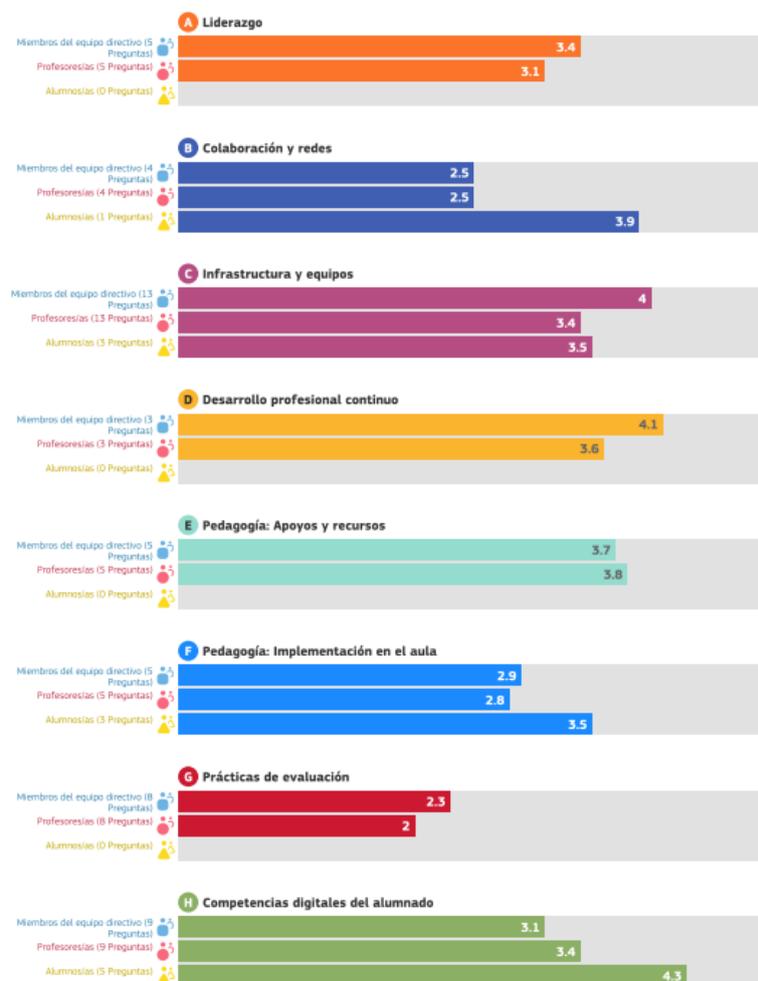
2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

La primera necesidad que nos surge al iniciar nuestro plan es saber en qué situación se encuentra nuestro centro, en relación con el aprendizaje de la era digital. Para realizar la instantánea del momento sobre la integración de las tecnologías en los procesos del centro hemos utilizado la herramienta SELFIE, que nos ha facilitado las opiniones del equipo directivo, del profesorado y del alumnado.

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



A continuación, se detallan los resultados de cada área, pudiéndose ver en cada una los porcentajes

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.



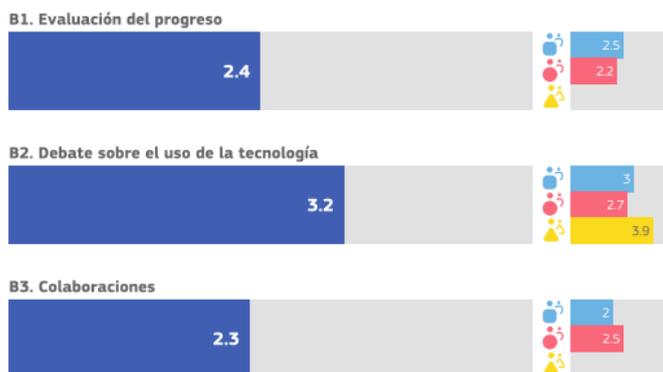
El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

- A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital
- A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

En los resultados de esta área se aprecia la intencionalidad del equipo directivo de integrar las nuevas tecnologías digitales dentro de las modalidades de enseñanza.

B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.



El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

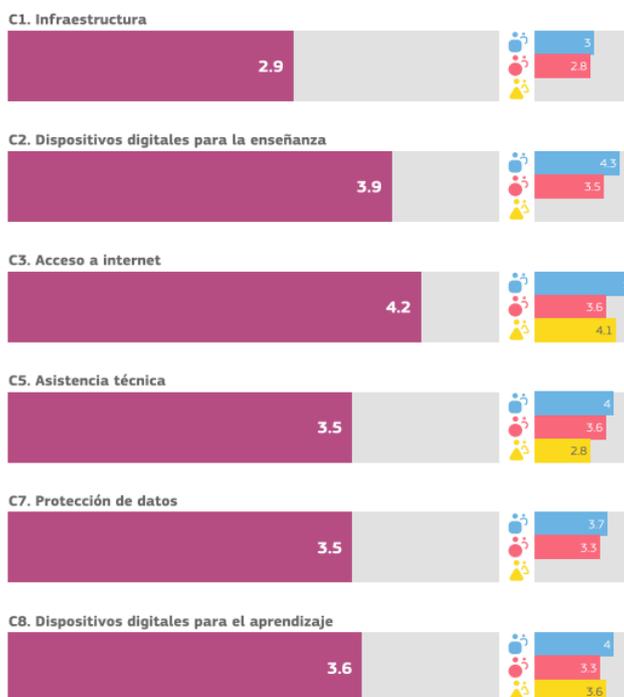
B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

9

Cada año se ha ido introduciendo una metodología de trabajo en la que el uso de los diferentes recursos tecnológicos ha ido tomando protagonismo.

C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



En los últimos dos años hemos incrementado la dotación tecnológica lo que nos ha permitido compartir recursos con la totalidad de los niveles.

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

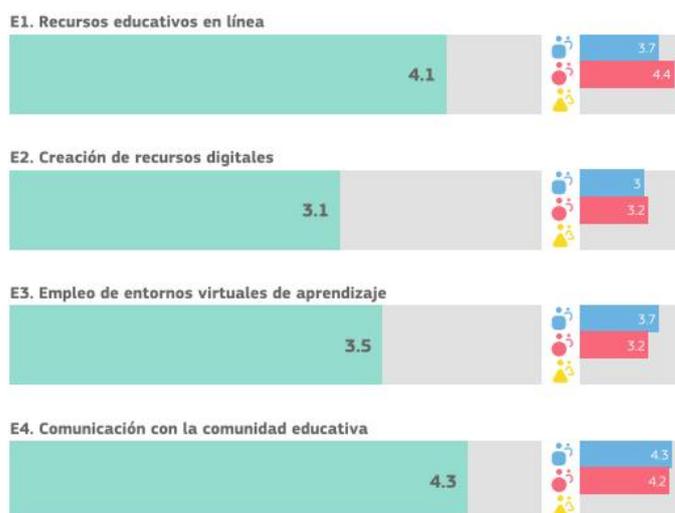


Desde el centro se pretende dotar de recursos a los docentes a través de la formación.

11

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

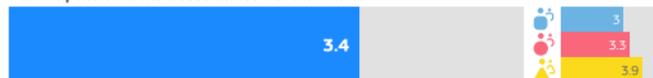


Durante los últimos cursos, llevamos trabajando para dotar de recursos a los docentes con el fin de que actualicen sus metodologías introduciendo las tecnologías digitales.

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



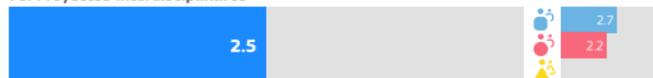
F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinares



La implementación en el aula se centra en adaptar la enseñanza a las necesidades de los alumnos. Se utiliza el trabajo en grupo como forma de involucrarles en su propio aprendizaje.

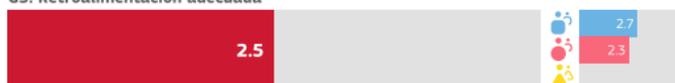
G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades



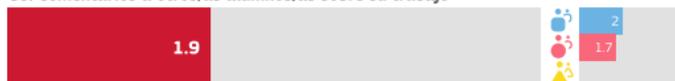
G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



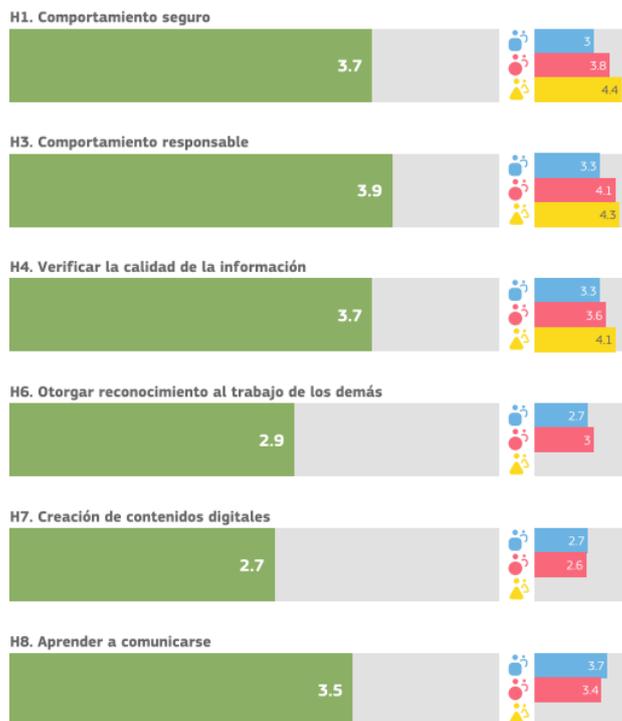
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



En esta área debemos mejorar introduciendo otras prácticas de evaluación.

H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.



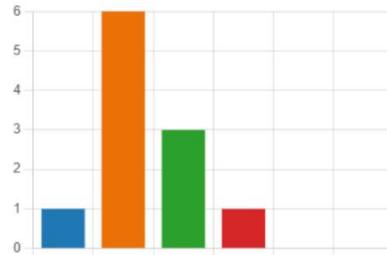
Debemos mejorar algunos de los aspectos relacionados con las competencias digitales para conseguir alumnos competentes digitalmente.

Además, cada profesor del centro ha realizado una autorreflexión sobre su capacidad digital docente utilizando, igualmente, la herramienta SELFIE for teachers. A través de un Forms hemos recogido los resultados que ha obtenido cada uno.

2. Marca el nivel de competencia **actual**, obtenido después de realizar la autoevaluación individual.

[Más detalles](#)

● NOVATO	1
● EXPLORADOR	6
● INTEGRADOR	3
● EXPERTO	1
● LÍDER	0
● PIONERO	0



Ambas autorreflexiones nos han servido de base para identificar y analizar nuestras fortalezas y debilidades y crear un plan sobre el uso de las tecnologías digitales como apoyo al aprendizaje.

ANÁLISIS DAFO

Debilidades

Personales:

- Este Plan estaría elaborado por 4 personas, sin embargo, el claustro está compuesto de 15.
- Desgaste que supone el estar siempre convenciendo a algunos profesionales que no creen en ello.
- El miedo al uso de las nuevas tecnologías, a lo desconocido o lo que no puedes controlar y te supone un esfuerzo, provoca inmovilismo.

Materiales:

- Uso de metodologías tradicionales y acomodación.
- Formación básica de los profesores en competencias digitales.

Amenazas

Personales:

- El desinterés de algunos profesores.
- El nivel de competencia digital.

Materiales:

- Tiempo para la coordinación, al menos con los compañer@s de internivel.
- La excesiva burocracia y papeleo que restan tiempo para lo importante.
- El elevado número de alumnos por aula, requiere de un gran esfuerzo.
- Algunos equipos antiguos y obsoletos.

-Desinterés por introducir nuevas formas de organización y metodológicas.

Fortalezas

Personales:

- Concienciación por parte del equipo directivo de la importancia del uso de las Tics y de la realización de un Plan digital de Centro real y práctico.
- Concienciación de una gran parte del Claustro de la incorporación de las Tic a nuestro proceso de enseñanza- aprendizaje.

Materiales:

- Equipamiento de todas las aulas del centro: internet y pizarras digitales.
- Aula de informática dotada con 12 Ordenadores.
- Ordenadores para el profesorado.
- Impresoras conectadas a los ordenadores de aula.
- 21 Miniportátiles para uso de los alumnos.

Oportunidades

Personales:

- La motivación y competencia digital de algunos profesores.
- La colaboración incondicional de la mayoría de las familias.
- Persona ajena al centro que repara equipos informáticos y problemas técnicos, aunque a veces no con toda la rapidez requerida.

Materiales:

- El dar una imagen de modernidad y continua renovación ante las instituciones y ante la comunidad educativa.
- El que por parte de la administración se oferte una puntuación y un "premio" según el nivel TIC que alcances.
- El aprender cosas nuevas que permitan enseñar de forma diferente.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

▪ Objetivos de dimensión educativa.

- Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.
- Incluir en las programaciones didácticas de las distintas áreas del currículo los objetivos, procesos y metodologías necesarios para la adquisición de competencias digitales aplicadas al aprendizaje.
- Utilizar de forma regular las plataformas educativas del centro, como los blogs, páginas webs y el Aula Virtual Moodle de cada curso, para promover la participación del alumnado y la interacción entre profesorado, alumnado y familias.

- Crear y adaptar materiales didácticos digitales para el proceso de enseñanza, fomentando la innovación metodológica.
- Animar y apoyar al profesorado a ser creador de contenidos digitales para las diferentes áreas.
- Promover formatos digitales de evaluación.

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

- Utilizar las tecnologías digitales para mejorar la comunicación con alumnado, profesorado y familias.
- Adquirir competencias digitales relacionadas con el trabajo organizativo del Centro.
- Utilizar las herramientas digitales para mejorar la eficacia y la eficiencia de los procedimientos administrativos y relacionados con la comunicación.
- Mantener y mejorar la pág. Web y las redes sociales del centro como medio difusor de información que sea relevante para el Centro.
- Potenciar la comunicación entre el centro y las familias, con el fin de facilitar el seguimiento del alumnado.
- Mejorar los procesos de comunicación interna del Centro.

17

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

- Emplear tecnologías digitales disponibles en el centro para mejorar la educación.
- Mejorar la dotación informática del área administrativa para una mejora en la eficacia de las gestiones.
- Disponer de una asistencia técnica eficaz para resolver los problemas con los equipos digitales del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Fase 1: Elaboración del Plan: El equipo directivo con la colaboración del coordinador TIC y las aportaciones de la comisión TIC elabora el Plan TIC. Temporalización 1er y 2º trimestre curso 2022-2023

Fase 2: Aprobación y presentación. El Plan TIC es aprobado por el Equipo Directivo y se presenta al Claustro y al Consejo Escolar. Temporalización: 2º trimestre curso 2022-2023

Fase 3: Desarrollo del Plan. El equipo TIC será el encargado de realizar el desarrollo y seguimiento de dicho plan. Temporalización: cursos 2022-2023, 2023-2024

Fase 4: Evaluación. Se realizarán dos momentos de evaluación del plan, uno coincidiendo con la evaluación intermedia de la PGA y otro al finalizar el curso. Estas evaluaciones serán realizadas

por el equipo TIC y presentadas al Equipo Directivo. De esta evaluación surgirán propuestas de mejora que se introducirán en la PGA del curso siguiente.

Todas las actuaciones quedan resumidas en la siguiente tabla:

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN		
			C	EP	NC
Elaboración de acciones concretas para el curso académico teniendo como referencia el plan TIC y los objetivos del plan estratégico de centro.	Equipo TIC	Septiembre			
Dar a conocer a la comunidad educativa las acciones propuestas para dicho curso académico	Coordinador TIC	Septiembre			
Seguimiento del desarrollo de las acciones propuestas.	Equipo TIC	Trimestralmente			
Evaluación y elaboración de propuestas de mejora	Equipo TIC	Junio			
Elaboración de la memoria y presentación al equipo directivo.	Equipo TIC	Junio			

Al finalizar el curso, se evaluará la incidencia de este plan en la vida del centro y se procederá a incorporar las propuestas de mejora que se consideren oportunas para el siguiente curso. Se realizará a través de las reuniones de coordinación y evaluación de los diferentes equipos docentes. Para la evaluación y realización posterior de la memoria se incluirán aspectos relativos a las diferentes líneas de actuación:

- Gestión organización y liderazgo.
- Proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Formación y desarrollo profesional.
- Procesos de evaluación.
- Contenidos y currículos.
- Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- Infraestructura.
- Seguridad y confianza digital.

Los resultados de esta evaluación y las propuestas de mejora serán incluidos en la memoria final del centro y serán las líneas de actuación prioritarias para el curso siguiente y por tanto aparecerán recogidas en la PGA.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCeTic.

Una vez aprobado el Plan por el equipo directivo, será la comisión TIC la encargada de la difusión y la dinamización de este. Se darán los siguientes pasos:

- Se utilizará la aplicación One Drive para compartir el documento con todos los miembros del Claustro.
- Se hará público a través de la página Web de Centro y de las redes sociales (Instagram) a todas las familias.



- Se celebrará un Consejo Escolar en el tercer trimestre en el que se dará también a conocer en este órgano colegiado para conocimiento de todos los representantes de la comunidad educativa.

Se pondrán en marcha las siguientes acciones con cada uno de los grupos que conforman la Comunidad educativa:

ALUMNADO

Los tutores serán los encargados de realizar las siguientes actuaciones en relación con el Plan Tic:

- Explicar los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital.
- Facilitar las instrucciones y claves de acceso a la Plataforma Educativa del centro.
- Difundir las normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales de del centro.
- Difundir las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a su disposición.

PROFESORADO

El Plan Tic se dará a conocer en las reuniones generales y claustros de comienzo de curso, centrándonos en:

- Las acciones propuestas para el curso relacionadas con el Plan TIC.
- Las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos y digitales del centro.
- La actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro (si procede)
- La realización de evaluaciones individuales relacionadas con la competencia digital, mediante la herramienta SELFIE.
- La posibilidad de recibir formación relacionada con las TIC.

FAMILIAS

A través de las reuniones de padres de comienzo del curso dar a conocer:

- Las normas de uso y funcionamiento de la Plataforma Moddle (aulas virtuales) del centro.
- Las credenciales que facilita la Junta, sus herramientas y el uso que se hará de ellas para comunicarnos.
- Las aplicaciones y recursos digitales que se usarán en cada Etapa educativa.
- Facilitarles formación (si procede) relacionada con las TIC.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

20

La organización de gestión del Plan necesita de una estructura organizada que lidere y haga el seguimiento del desarrollo del Plan. La comisión Tic junto con el equipo directivo serán los encargados de ello.

▪ **Comisión TIC:**

La comisión Tic se elegirá anualmente teniendo en cuenta tanto la formación del profesorado de cada uno de los ciclos, como la disposición que muestren los mismos. Será renovada cada año en la Comisión de coordinación pedagógica.

Durante este curso 2022-2023 la comisión Tic está formada por:

- Equipo Directivo: -Adolfo Miguel Contreras.
-María José Sanz Brovia
-Pedro Pablo Pérez Sastre.
- Coordinador TIC: Laura Moreno San Isidro
- Responsable de medios digitales: - Pedro Pablo Pérez Sastre
- Adolfo Miguel Contreras
- Responsable de formación: Laura Moreno San Isidro
- Otros docentes pertenecientes a la Comisión TIC: - Begoña Herrero Sastre
- Juan Sáez Laguna
- Diego Bocanegra Calle.

▪ **Funciones y tareas de la Comisión TIC:**

Funciones y tareas de la Comisión TIC	Responsable	SI	NO	EP
Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.				
Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.				
Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.				
Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.				
Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.				
Realizar las gestiones necesarias para que el centro obtenga la certificación TIC				

▪ **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

• **Proyecto Educativo de Centro (PEC):** incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.

Objetivos: -Fomentar la inclusión de las tics en todas las etapas educativas.

-Mejorar la gestión académica y administrativa mediante su informatización.

• **Propuesta Curricular (PC):** Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.

• **Programación General Anual (PGA):** Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Incluir planes y proyectos.

Objetivos: -Facilitar la Comunicación telemática con las familias.

-Incorporar a la metodología el uso de herramientas Tic.

• **Programaciones Didácticas (PD):** Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.

• **Plan de Lectura (PL):** desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.

Objetivos: - Obtener información utilizando las nuevas tecnologías.

- En algunas de ellas se utilizarán las nuevas tecnologías. Pág. 18.
- Plataforma LEOCYL y otras virtuales de cada Editorial. Pág. 22.

- **Reglamento de Régimen Interno (RRI):** Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.

Normas: La conexión a Internet se efectuará cuando los profesores responsables lo permitan y siempre se atenderá a las restricciones que ellos establezcan. En todo caso, está terminantemente prohibido cualquier cambio o alteración de la configuración de los equipos informáticos (iconos, pantallas, accesos a programas, ubicación de carpetas y documentos, etc.); el acceso a páginas de contenido violento, pornográfico, racista...; la participación en chats o el acceso a redes sociales, etc. Pág. 16

- **Plan de Convivencia (PC):** incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.

Día de Internet seguro

- **Plan de Acción Tutorial:** define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, el envío de comunicaciones entre tutores y tutores y familias.

Mejorar la comunicación entre el centro y las familias.

- **Plan de Acogida:** para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.

Norma: Medidas que aseguren y faciliten la coordinación con las familias y con otras instancias implicada. Pág.32

- **Plan de Mejora** que favorezca el uso de la tecnología para toda la comunidad educativa.

- **Plan de Formación del centro**, si incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.

- **Plan de Atención a la Diversidad**, si consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.

- Oportunidades: Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para la eliminación de barreras de aprendizaje. (pág. 29).
- Actuaciones: Creación de un banco de recursos multimedia en relación a igualdad, prevención de racismo, xenofobia y otras formas conexas de intolerancia. Pág. 63.

Todos los documentos se pueden encontrar aquí:



- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**
 - Mejorar los procesos de comunicación interna del Centro.
 - Potenciar la comunicación entre el centro y las familias, con el fin de facilitar el seguimiento del alumnado.
 - Utilización de los programas de la Consejería: “COLEGIOS”, “GECE”, “ABIES”, “STILUS”

UTILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA CONSEJERÍA				
PROGRAMA	PARA QUE SIRVE	RESPONSABLE	EVALUACIÓN	
			POSITIVA	NEGATIVA
COLEGIOS	Administración del Centro: Datos	Secretario		
GECE	Gestión Económica	Secretario		
ABIES	Biblioteca: Catálogo y préstamo	Responsable de biblioteca		
STILUS	Sistema centralizado e integrado de gestión educativa en el ámbito de las enseñanzas no Universitarias de Castilla y León.	Director		

- **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

ACCIÓN 2: Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones	
Medida	Dar uso al mail corporativo para las comunicaciones
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.
ACCIÓN 3: Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC	
Medida	Revisar nuestro plan tic cada curso.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.
ACCIÓN 4: Mantener actualizada la página web del centro	
Medida	Revisar la página web del centro.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Consideramos de vital importancia desarrollar en nuestros alumnos habilidades para saber buscar, obtener y procesar información como parte fundamental de la competencia digital y como elemento clave para el aprendizaje significativo y permanente. Las TIC se convierten así en un elemento básico y ventajoso a la hora de alcanzar los objetivos que nos planteamos en nuestra labor docente. Buscaremos siempre el logro de aprendizajes que faciliten en nuestro alumnado el desarrollo de las destrezas y competencias, importantes para una correcta adaptación a la sociedad del futuro.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**
- Proceso de integración didáctica de las TIC **como objeto de aprendizaje:**
 - Existe un consenso básico, que se ha actualizado en el presente plan TIC, de cómo y cuándo hay que comenzar a enseñar cada uno de los contenidos y competencias TIC a los alumnos. La secuenciación se detalla en otro punto posterior de este documento.
 - En infantil se potencia el uso de la PDI el manejo del ordenador y ratón y de aplicaciones que trabajan contenidos de la etapa.
 - En primaria contamos con el uso de la PDI y con las herramientas de Office 365, se comienza a utilizar las salas de informática y los portátiles propiedad del centro. En función del nivel se comienzan a realizar tareas utilizando distintas aplicaciones.

- Proceso de integración didáctica de las TIC **como aprendizaje del medio**: utilizando las TIC como recurso para favorecer los aprendizajes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital será necesario abordar los siguientes aspectos:

- La información: conocer cómo se gestiona, se pone a disposición de los usuarios, motores de búsqueda y saber elegir los que mejor se adaptan a las necesidades.
- Analizar e interpretar esa información para evaluar tanto el contenido como la fiabilidad.
- La comunicación: conocer los distintos medios de comunicación digital y su funcionamiento.
- La creación de contenidos y los distintos formatos que pueden utilizarse.
- La seguridad: conocer los riesgos que pueden darse con el uso de tecnologías, así como herramientas para evitarlos.

- Proceso de integración didáctica de las TIC **como medio de aprendizaje**:

Las TIC nos permiten un mayor grado de personalización del aprendizaje, existiendo incluso sistemas de inteligencia artificial que permiten adecuar las actividades y tareas a los conocimientos reales de los alumnos. Las TIC (TAC) permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos... y un largo etcétera. En resumen, son recursos que ofrecen múltiples medios de representación, de acción, expresión e implicación para sus usuarios.

- Proceso de integración didáctica de las TIC **como entorno para el aprendizaje**:

- Todas las aulas del centro están equipadas con pizarra digital interactiva y acceso a la red. En breve tendremos diez paneles digitales interactivos.
- En todo el colegio se ha implantado el uso de las herramientas corporativas de la Junta de Castilla y León como entorno de aprendizaje.
- Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa.
- Disponemos de un aula de informática, así como de un armario cargador, con ordenadores portátiles para llevar al aula; en próximas fechas aumentará la dotación de ordenadores y habilitaremos otros dos armarios para llevar a las aulas.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo la misma línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva. Se han establecido desdobles en todos los niveles para facilitar la integración de las tecnologías dentro del aula. Para la puesta en marcha de esta tarea, se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Desarrollo del trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos (ordenadores y tabletas).
- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.
- Inculcar hábitos relacionados con la seguridad digital, fomentando la responsabilidad hacia la gestión de contenidos.
- Integración de las nuevas tecnologías en el aprendizaje basado en proyectos.

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Las TIC son uno de los motores del aprendizaje, ya que incita a la actividad y el pensamiento crítico. Los estudiantes están permanentemente activos al interactuar con el ordenador. El uso de la tecnología como recurso propicia la activa participación por parte del alumnado, además desarrolla su iniciativa y promueve un trabajo autónomo y riguroso. Pueden aprender a partir de los errores, ya que tienen la oportunidad de ensayar nuevas respuestas o formas de actuar para superarlos. Favorece también la estimulación multisensorial de los ACNEE, pudiéndose adaptar a las características personales de cada individuo permitiendo una mayor individualización y personalización.

En alumnos con problemas de desarrollo en la comunicación y lenguaje, se utilizarán diferentes aplicaciones que faciliten el mismo (Aula abierta en Arasaac, Leo con Lula, Soy visual, LetMeTalk...)

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	
Medida	Desarrollar unos criterios comunes
Estrategia de desarrollo	Revisar las programaciones didácticas y elaborar unos criterios comunes para el desarrollo de la competencia digital
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Septiembre 2022
ACCIÓN 2: Definir criterios pedagógicos e inclusivos	
Medida	Definir los procesos de individualización del aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Al revisar las programaciones establecer y definir nuevos criterios pedagógicos e inclusivos
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Septiembre 2022

ACCIÓN 3: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	
Medida	Revisar currículo
Estrategia de desarrollo	Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	Curso 22/23
ACCIÓN 4: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado	
Medida	Analizar resultados de evaluación por trimestres
Estrategia de desarrollo	Comparación de resultados con resultados anteriores y valoración
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Septiembre 2022
ACCIÓN 5: ROBÓTICA	
Medida	Solicitar proyecto de innovación educativa Tic: INCLUBOT
Estrategia de desarrollo	Rellenar solicitud
Responsable	Comisión Tic y profesorado implicado
Temporalización	Curso 2023-2024
ACCIÓN 6: RADIO	
Medida	Solicitar proyecto de innovación educativa Tic: SINTONIZA PRIMARIA
Estrategia de desarrollo	Rellenar solicitud
Responsable	Comisión Tic y profesorado implicado
Temporalización	Curso 2023-2024
ACCIÓN 7: CINE	
Medida	Solicitar proyecto de innovación educativa Tic: FILMA PRIMARIA
Estrategia de desarrollo	Rellenar solicitud
Responsable	Comisión Tic y profesorado implicado
Temporalización	Curso 2023-2024

3.3. Desarrollo profesional.

La formación y capacitación del profesorado también ha sido una necesidad y un objetivo. Durante los dos últimos cursos y después del confinamiento nuestro centro se ha involucrado en llevar a cabo varios cursos y seminarios de formación para ampliar nuestros conocimientos en las TIC, así como su incorporación dentro del aula. Las actuaciones realizadas quedan recogidas en la siguiente tabla:

NOMBRE Y APELLIDOS	ACTIVIDAD DE FORMACIÓN
Carlos González Esteban	<p>Curso 19/20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E- twinning “Hacemos amigos y aprendemos juntos”. <p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevos paisajes de aprendizaje. - Break out educativo. Grupo II. <p>Curso 21/22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyectando futuro. - Códice TIC 21/22. Pues me lo “Spike” - Nuevos paisajes de aprendizaje II.
Pedro Pablo Pérez Sastre	<p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Office 365 y Cambio Metodológico. -TIC en el aula. <p>Curso 21/22:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Genially, Wix y Otras herramientas TIC para el aula.
Ana M ^a Gil Herrero	<p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación a Office 365. - TIC en el aula. - Office 365 y Cambio Metodológico.
Adolfo Miguel Contreras	<p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office 365 y Cambio Metodológico. - TIC en el aula. <p>Curso 21/22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genially, Wix y Otras herramientas TIC para el aula.
Rocío Azucena Gómez Fernández	<p>Curso 19-20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Red XXI: OFFICE 365

<p>Laura Moreno San Isidro</p>	<p>Curso 19/20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación a Office 365. - La educación infantil cuna de metodologías activas. <p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office 365 y cambio metodológico. - Metodología ABN, nivel medio. - Tic en el aula. - Office 365. <p>Curso 21/22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan digital CODICE TIC 0. - Jornada COMPDIG EDU CYL. - Genially, Wix y otras herramientas para el aula. <p>Curso 22/23:</p> <ul style="list-style-type: none"> -SAAC y TIC.
<p>M^a Eugenia Delgado Herrero</p>	<p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Microsoft Office 365. <p>Curso 22/23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realidad aumentada.
<p>M^a Begoña Herrero Sastre</p>	<p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office 365 y Cambio Metodológico. - TIC en el aula. <p>Curso 21/22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genially, Wix y Otras herramientas TIC para el aula.
<p>Emma Gil Domínguez</p>	<p>Curso 19/20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transformando nuestra escuela. - Aplicación de las TIC al trabajo docente en Infantil y Primaria III.
<p>Ana M^a Cabrero Álvaro</p>	<p>Curso 19/20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodología ABN en educación Infantil. <p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office 365 y cambio metodológico. - Tic en el aula. - Iniciación a Office 365. <p>Curso21/22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genially, Wix y otras herramientas para el aula.

<p>M^a Mar Rodríguez Arribas</p>	<p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office 365 y cambio metodológico. - Tic en el aula. Grupo B. - Creación de recursos digitales educativos. - Innovación metodológica en el aula- GT online. <p>Curso 21/22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Códice TIC. Integración en el currículo. - Genially, Wix y otras herramientas para el aula. - Recursos musicales (para la enseñanza online) <p>Curso 22/23:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de acogida al profesorado TIC.
<p>María José Sanz Brovia</p>	<p>Curso 19/20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centros escolares del siglo XXI. Seguridad y confianza digital. - Jornada sobre seguridad y confianza digital. - Webinars sobre las herramientas OFFICE 365 para trabajar en remoto. - Iniciación a OFFICE 365 – Tutoriales de autoaprendizaje- Grupo 4 - Moodle para docentes – Tutoriales de autoaprendizaje – Grupo 4 <p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El aula virtual Moddle en educación. - Tic en el aula. Grupo B. - RED XXI: OFFICE 365. - Leocyl- Biblioteca Escolar Digital. - OFFICE 365 y cambio metodológico. - RED XXI: Trabajo colaborativo. <p>Curso 21/22:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RED XXI: OFFICE 365. - Genial.ly, Wix y otras herramientas Tic para el aula. - Ponente - Genial.ly, Wix y otras herramientas Tic para el aula. - Seminario. - Plan digital Codice Tic 0. Segovia. - Jornada #COMPDIGEDU_CYL_SEGOVIA
<p>Teresa Román Vírseda</p>	<p>Curso 19/20:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las tic en el aula. Seminario - Neuroeducación. Curso <p>Curso 20/21:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas tac en el aula II - Herramientas tac en el aula avanzado. Asistente

<p>Diego Bocanegra Calle</p>	<p>Curso20/21: - TIC en el Aula (Grupo B) - Office 365 y cambio metodológico.</p> <p>Curso 21/22: - Leocyl- Biblioteca Escolar Digital</p>
<p>Elvira Velasco Bravo</p>	<p>Curso 19/20: - Iniciación a office 365.Tutoriales de autoaprendizaje.</p> <p>Curso 20/21: - El aula virtual Moodle de Educacyl. - TIC en el aula. - Office 365 y cambio metodológico.</p> <p>Curso 21/22: - Genial.ly, Wix y otras herramientas Tic para el aula.</p>
<p>Juan Sáez Laguna</p>	<p>Curso 19/20: - Office 365.</p> <p>Curso 20/21: - Moodle para docentes. - Desarrollo de las competencias en la programación y uso de las TIC</p> <p>Curso 21/22: - Creación de recursos interactivos. - Continuamos con las nuevas tecnologías. - Formación CODICE TIC. - Jornada COMPIGEDU. - Plan Digital CODICE TIC.</p> <p>Curso 22/23: - Pensamiento computacional y robótica.</p>

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Durante el segundo trimestre del curso 21/22 los docentes hemos realizado una autoevaluación de nuestra competencia digital a través de las herramientas SELFIE y SELFIE FOR TEACHER.

<https://schools-go-digital.jrc.ec.europa.eu/coordinator/login>

<https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers>

De esta manera hemos podido conocer el nivel de competencia digital a nivel de centro y de forma individual, lo que nos ha servido como punto de partida para elaborar nuestro plan digital.

Durante los años alternos volveremos a evaluar el nivel de competencia digital y la detección de necesidades a través de estas herramientas.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

En nuestro centro, la gran mayoría del profesorado ha participado en los seminarios y cursos de formación en el centro para la adquisición de la competencia digital, que llevamos desarrollando durante dos años. Formación que, ha ido introduciendo las modificaciones oportunas, solicitadas por el profesorado. Además, los docentes complementan esta formación con la ofertada por el CFIE de Segovia.

En el centro hay un docente que desde hace 2 cursos participa en la formación de RED XXI. La información recibida en dichas sesiones se transmite al claustro. Además, el coordinador de formación es el encargado de difundir mediante el correo corporativo toda la información de los diferentes cursos ofertados en el CFIE para conocimiento del claustro, y planificar la formación del centro según las necesidades.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

El centro tiene como objetivo elaborar un Plan de Bienvenida Tic al nuevo docente para el próximo curso 2022/2023.

En él, recogeremos todos los aspectos del centro relativos a las TICs.

Desde la Comisión TIC, se incluye a todo el profesorado en la plataforma educativa y se les facilitan las instrucciones de uso y manejo, tanto de forma escrita como en una sesión formativa, para poder facilitar su uso en el curso escolar.

Con dicho plan queremos favorecer la incorporación del nuevo profesorado al centro y lograr un clima de confianza entre el equipo docente, así como dar a conocer los recursos materiales y tecnológicos con los que cuenta el centro.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC-Profesorado	
Medida	Elaborar un plan de acogida para el nuevo profesorado que de clase en el centro
Estrategia de desarrollo	Ofrecer información y formación sobre las actuaciones del centro vinculadas con la integración didáctica de las TIC
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Finales del tercer trimestre 21/22
ACCIÓN 2: Detección de necesidades formativas	
Medida	Formulario de detección de necesidades.
Estrategia de desarrollo	A través del CFIE se rellenará el formulario de detección de necesidades para el curso 22/23
Responsable	Responsable de formación- Claustro de profesores
Temporalización	Abril 2022
ACCIÓN 3: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas	
Medida	Solicitar plan de formación en centro sobre metodologías activas
Estrategia de desarrollo	Completar el modelo de solicitud del CFIE
Responsable	Responsable de formación- Claustro de profesores
Temporalización	Abril de 2022
ACCIÓN 4: Colaboración y coordinación del profesorado	
Medida	Uso compartido de materiales y documentos
Estrategia de desarrollo	Alojamiento de materiales y documentos para uso compartido en un grupo de profesores del aula Moodle
Responsable	Claustro
Temporalización	Anual

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

La comisión Tic define los siguientes indicadores de logro para evaluar la competencia digital:

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL													
APELLIDOS Y NOMBRE DE LOS ALUMNOS	A l u m n o 1												
• Muestra interés por el uso y manejo del ordenador													
• Sigue las indicaciones del maestro para el manejo de las herramientas TIC													
• Realiza actividades interactivas presentadas en la PDI													
• Identifica los siguientes elementos: PDI, tablet, CPU,													

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO DEL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA													
APELLIDOS Y NOMBRE DE LOS ALUMNOS	Alumno1												
• Utiliza de una forma correcta el ordenador													
• Conoce el teclado y los elementos básicos del escritorio													
• Realiza búsquedas sencillas en internet guiadas y con el apoyo del docente.													
• Se inicia en la utilización de medios o plataformas digitales para compartir y presentar información.													
• Utiliza la tecnología como recurso lúdico y de aprendizaje.													
• Se inicia en la creación de contenidos digitales sencillos													

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA													
APELLIDOS Y NOMBRE DE LOS ALUMNOS	Alumno1												
•Se inicia en la utilización del editor de texto Word y realiza acciones sencillas													
•Sabe guardar documentos e imágenes.													
•Utiliza las TIC como medio de investigación.													
•Realiza búsquedas de información en internet a través de conceptos o palabras clave.													
•Saber acceder a blogs y webs educativos y los utiliza como medio de refuerzo y de ampliación de contenidos.													
•Realiza contenidos digitales sencillos en diferentes plataformas.													

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO DEL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA													
APELLIDOS Y NOMBRE DE LOS ALUMNOS	Alumno1												
•Se inicia en la utilización de otras herramientas Office 365													
•Utiliza las Tic como un medio de investigación													
•Realiza búsquedas guiadas en internet y utiliza estrategias sencillas de tratamiento digital de la información													
•Utiliza las herramientas de Office 365 de manera colaborativa													
•Se inicia en la creación de contenidos digitales en distintos formatos, mediante el													

uso de diferentes herramientas digitales (genially, canva, quizizz...)																			
• Sigue las normas de seguridad en la red.																			

El nivel de adquisición de la competencia digital se puntuará del 1 al 4 según el siguiente cuadro: 1 (BAJO), 2 (MEDIO), 3 (ALTO), 4 (MUY ALTO)

BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
Hasta 13	De 14 a 26	De 27 a 39	De 40 a 52

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Siempre que las circunstancias lo permitan la evaluación se realizará de modo presencial. Sólo cuando esto no sea posible se utilizarán los recursos digitales que la Junta de Castilla y León pone a nuestra disposición. A través de Teams y del equipo de clase se realizarán evaluaciones presenciales y no presenciales utilizando distintas aplicaciones. En ambos casos se podrán realizar evaluaciones mediante presentaciones de los alumnos, exposiciones orales en videollamadas o con video grabaciones, y cuestionarios de evaluación realizados con Forms.

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos internivel, realizará anualmente una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza y propondrá estrategias de mejora para incluir en las programaciones del curso siguiente El análisis se realizará en base a los siguientes aspectos:

- ★ Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.
- ★ Número de actividades realizadas y valoración de estas.
- ★ Idoneidad de la metodología empleada en la utilización de herramientas digitales.
- ★ Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan TIC.

El profesorado realizará una autoevaluación de su competencia digital mediante la herramienta SELFIE for teachers a partir de la cual se plantearán necesidades formativas.

Los alumnos al finalizar el 2º y el 3º ciclo realizarán un cuestionario que evalúe los aprendizajes adquiridos, así como el grado de satisfacción con las actividades que se han realizado con herramientas digitales.

▪ **Procesos organizativos:**

La comisión TIC, con las aportaciones de los equipos de ciclo, será la encargada de evaluar los aspectos organizativos que se han implementado para incluir las herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje en las reuniones establecidas. Se utilizará la herramienta FORMs para realizar la recogida de datos donde se analizará y valorarán los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.

- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
- Reparación de los equipos y dispositivos.
- Necesidades de nuevos recursos y materiales. Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la memoria anual del curso.



▪ **Procesos tecnológicos:**

La comisión TIC se encargará cada curso de evaluar el funcionamiento de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Para ello tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- El funcionamiento de la gestión administrativa del centro.
- La página web del centro.
- Las Aulas Virtual de todos los cursos.
- El protocolo de comunicación entre el profesorado utilizando las plataformas que establece la Consejería de educación.
- El nivel de efectividad y participación del profesorado al desarrollar su trabajo a partir de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos.

Todas las valoraciones darán lugar a diferentes propuestas de mejora que se reflejarán, posteriormente, en la memoria anual del curso y serán incluidas en la PGA del curso siguiente.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Autorreflexión TIC	
Medida	Realizar una autorreflexión TIC
Estrategia de desarrollo	Establecer anualmente para todo el profesorado una autorreflexión Tic
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Anualmente
ACCIÓN 2: Evaluar a través de la TIC	
Medida	Establecer una evaluación a través de las TIC
Estrategia de desarrollo	Establecer una evaluación a través de las TIC, para las diferentes áreas.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 22/23

ACCIÓN 3: Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza	
Medida	Establecer unos criterios comunes para evaluar.
Estrategia de desarrollo	Establecer por ciclos unos criterios comunes para evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 22/23
ACCIÓN 4: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología	
Medida	Sistematizar el proceso de evaluación.
Estrategia de desarrollo	A través de la tecnología, sistematizar por áreas y cursos el proceso de evaluación.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Curso 22/23

3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las Tic en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo del siglo XXI y del proyecto educativo del centro. Podríamos decir que hoy en día nos resultaría muy complejo volver a dar clase como hace algunos años, sin el apoyo de la tecnología. Entendemos que desde el punto de vista del enseñante son una herramienta poderosa que facilita el aprendizaje. Permiten diversidad de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC que podemos utilizar. Lógicamente hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

La integración curricular de las TIC en las áreas se realiza a través de las programaciones didácticas. Además de los contenidos, los puntos 3, 4 y 5 explicitan esta integración.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

NIVEL EDUCATIVO	SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	RECURSOS
INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> •Vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla, PDI, proyector, Tablet, buscador. •Manejo del ratón de forma correcta. •Doble clic en objetos. •Uso de programas de ordenador y Tablet con contenidos de su nivel. •Encendido y apagado del ordenador y Tablet. •Pulsar y arrastrar para mover elementos. •Realización de actividades interactivas en la PDI. •Utilización de parte del teclado. •Manejo responsable de los dispositivos. 	Word

1º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> • Forma correcta y cómoda de usar el ordenador. • Encender y apagar correctamente el ordenador y la pizarra digital. • Control de volumen (quitar, poner, subir, bajar, silenciar) • Minimizar y apagar la pantalla. • Búsqueda de información en internet. • Ratón (clic, doble clic y arrastrar) botón derecho e izquierdo • Manejo del teclado. • Copiar, pegar y deshacer. • Conocimiento de los elementos básicos del ordenador y sus funciones • Seleccionar iconos del escritorio para ejecutar programas (word, internet, juegos interactivos... • Uso seguro de las TIC. 	Word
2º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de textos Word (escritorio y online): copiar y pegar. • Buscar y guardar documentos e imágenes. • Navegar por Internet y guardar favoritos. • Búsquedas avanzadas en Internet a partir de conceptos o palabras clave, seleccionando y analizando la información relevante y necesaria para realizar una tarea. • Creación de presentaciones • Utilizar webs/blogs educativos como medio de refuerzo y ampliación de contenidos. • Usar herramientas de trabajo colaborativo online (documentos, presentaciones, wiki, pizarras online, etc.) apropiadas para compartir distintos tipos de contenido digital, datos e información. • Usar el correo electrónico haciendo uso responsable de contraseñas. • Participar en videoconferencias de entornos virtuales de aprendizaje (Teams, aula virtual...) • Usar herramientas office 365 y multimedia para la creación de contenidos en distintas tareas o situaciones de aprendizaje que se lleven a cabo en el aula en cualquiera de las áreas. • Uso seguro de las TIC 	Word Teams Outlook One Drive Office 365
3º CICLO	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar información en Internet con distintos soportes digitales • Saber catalogar y organizar la información • Creación de carpetas y archivos compartidos (One Drive) 	Word Teams Outlook One Drive Office 365

	<ul style="list-style-type: none"> • Usar la herramienta Teams para recibir y enviar tareas • Saber utilizar las herramientas que tienen a su disposición en zona de usuarios de Educacyl • Elaborar y editar documentos Word, con imágenes, cuadros de texto etc., ajustándose e iniciándose en un uso más académico. • Elaborar mapas conceptuales a través de diversas aplicaciones (Mindmap, Bubble...) • Uso seguro de las TIC 	Forms
--	--	-------

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Los criterios comunes para la selección, clasificación y acceso a los contenidos quedarán fijados en las programaciones didácticas.

Los recursos digitales se seleccionarán teniendo en cuenta la metodología que se va a llevar a cabo. Se mantendrá una vigilancia sobre las actualizaciones permanentes que se dan en estas herramientas para que no se produzcan desfases.

Cada profesor del centro tendrá acceso con sus credenciales de Educacyl a los recursos y contenidos que se alojarán en One Drive, Teams y aulas virtuales. Cada profesor facilitará el acceso a dichos recursos a través de un enlace o de un código QR

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.5. Contenidos y currículo	
ACCIÓN 1: Plan de acogida	
Medida	Elaboración de un plan de acogida digital para el nuevo profesorado, familias y alumnado
Estrategia de desarrollo	Recoger todas las estrategias TIC en un documento
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Finales curso 2022/2023
ACCIÓN 2: Repositorio de contenidos	
Medida	Establecer plataforma y responsable
Estrategia de desarrollo	Recoger todos los materiales elaborados por niveles
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 3: Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	
Medida	Secuenciación de los contenidos por niveles educativos
Estrategia de desarrollo	Elaborar una tabla donde se recojan todos los contenidos a trabajar en los diferentes ciclos de una manera secuenciada
Responsable	Claustro de profesores

Temporalización	Septiembre 2022
ACCIÓN 4: Creación de recursos digitales	
Medida	Grupos de trabajo por niveles
Estrategia de desarrollo	Reuniones mensuales
Responsable	Los equipos
Temporalización	2º y 3º trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

El Centro mantendrá abierta la comunicación con el exterior a través de los siguientes recursos:

- Página Web del centro: contendrá toda a información actualizada sobre el centro.
- Correo electrónico corporativo de alumnos y profesores para envío de circulares con temas generales o temas de tutoría.
- Teams para comunicarse con los alumnos y familias.
- Aula virtual y blogs de clase.
- Herramientas de office365, especialmente Word, Power Point, Forms, Sway
- Puesta en marcha de red social: Instagram.

EDUCACIÓN INFANTIL	FAMILIAS	
	APLICACIONES	NORMAS (Horario, temas...)
3 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo • Teams • Teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • Si bien se leen los correos, se contestarán en horario de exclusiva y horario previo a la entrada de los alumnos/as y horario escolar. Si fuera urgente se contestaría cuanto antes.
4 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo • Teams • Teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • Se leen los mensajes de Teams pero se contestarán cuando se pueda, preferiblemente en horario de exclusiva y horario previo a la entrada de los alumnos/as. Si fuera urgente se contestaría cuanto antes.
5 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Teléfono. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • Se leen los mensajes. Se contestan en cuanto se pueda. Preferentemente en horario de exclusiva y horario escolar.

EDUCACIÓN PRIMARIA	FAMILIAS	
	APLICACIONES	NORMAS (Horario, temas...)
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Aula virtual. • Teléfono. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • No se atiende e-mail en horario lectivo. • Si bien se leen los correos, se contestarán en horario de exclusiva y horario previo a la entrada de los alumnos/as. Si fuera urgente se contestaría cuanto antes.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Aula virtual. • Teléfono. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • No se atiende e-mail en horario lectivo. • Si bien se leen los correos, se contestarán en horario de exclusiva y horario previo a la entrada de los alumnos/as. Si fuera urgente se contestaría cuanto antes.
TERCERO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Teléfono. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • Se contestarán cuando sea posible.
CUARTO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Correo electrónico de los padres. • Teams. • Teléfono. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • Se contestarán cuando sea posible.
QUINTO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Aula virtual. • Teléfono. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • No se atiende e-mail en horario lectivo. • Si bien se leen los correos, se contestarán en horario de exclusiva y horario previo a la entrada de los niños/as. Si fuera urgente se contestarían cuanto antes.

SEXTO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Aula virtual. • Teléfono. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio • Se contestarán cuanto antes
EDUCACIÓN INFANTIL	ALUMNADO	
	APLICACIONES	NORMAS (Horario, temas...)
3 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo • Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre por mediación de los padres, en horario lectivo.
4 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo • Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre por mediación de los padres. • En horario lectivo.
5 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre por mediación de los padres en horario lectivo.
EDUCACIÓN PRIMARIA	ALUMNADO	
	APLICACIONES	NORMAS (Horario, temas...)
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las normas de convivencia recogidas en RRI también se aplicarán en el uso de estas aplicaciones. • Horario lectivo y extraescolar.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las normas de convivencia recogidas en RRI también se aplicarán en el uso de estas aplicaciones. • Horario lectivo y extraescolar.
TERCERO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Office 365. • Wix. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las normas de convivencia recogidas en RRI también se aplicarán en el uso de estas aplicaciones. • Horario lectivo y extraescolar.
CUARTO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Office 365. • Wix. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las normas de convivencia recogidas en RRI también se aplicarán en el uso de estas aplicaciones. • Horario lectivo y extraescolar.

QUINTO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Aula virtual. • Teléfono. • Agenda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Temas exclusivamente de colegio. • No se atiende e-mail en horario lectivo. • Si bien se leen los correos, se contestarán en horario de exclusiva y horario previo a la entrada de los niños/as. Si fuera urgente se contestarían cuanto antes.
SEXTO	<ul style="list-style-type: none"> • Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Sólo se usa para trabajos escolares • Las normas de convivencia se aplican también a esta herramienta • No se permite crear subgrupos o chats aparte de los creados por el profesor
EDUCACIÓN INFANTIL	PROFESORADO	
	APLICACIONES	NORMAS (Horario, temas...)
3 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo • Teams • Grupo Office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: cuando sea necesario para la organización del centro respetando horario de descanso. • Temas relacionados con el colegio.
4 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo • Teams • Grupo de Office 365 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: cuando sea necesario para la organización del centro respetando horario de descanso. • Temas relacionados con el colegio.
5 años	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. • Grupo de Office 365. 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: cuando sea necesario para la organización del centro respetando horario de descanso. • Temas relacionados con el colegio.
EDUCACIÓN PRIMARIA	PROFESORADO	
	APLICACIONES	NORMAS (Horario, temas...)
PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: cuando sea necesario para la organización del centro respetando horario de descanso. • Temas relacionados con el colegio.
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: cuando sea necesario para la organización del centro respetando horario de descanso. • Temas relacionados con el colegio.

TERCERO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: cuando sea necesario para la organización del centro respetando horario de descanso. • Temas relacionados con el colegio.
CUARTO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: cuando sea necesario para la organización del centro respetando horario de descanso. • Temas relacionados con el colegio.
QUINTO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico corporativo. • Teams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Horario: cuando sea necesario para la organización del centro respetando horario de descanso. • Temas relacionados con el colegio.
SEXTO	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico 	<ul style="list-style-type: none"> • En horario laboral • Temas relacionados con nuestra tarea profesional

La comisión TIC, tendrá entre sus funciones recoger las aportaciones y sugerencias de los equipos de coordinación docente con el fin de revisar y actualizar los recursos que se vayan a utilizar. La utilización de los mismos se realizará en base a los criterios didácticos y metodológicos establecidos para cada nivel educativo.

Cada ordenador de aula estará dotado con todos los programas y aplicaciones necesarias.

Se establecerá una revisión periódica de todos los recursos y se valorará la eficacia y eficiencia de los entornos y servicios en red de colaboración e interacción para el desarrollo de los objetivos educativos, comunicación, participación y gestión de la comunidad educativa.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas Office 365	
Medida	Utilizar las diferentes herramientas que nos ofrece Office 365.
Estrategia de desarrollo	Animar a todo el profesorado del centro a potenciar el uso de las herramientas del Office 365.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 2022-2023
ACCIÓN 2: Poner en marcha y utilizar el Aula Virtual Moodle	
Medida	Utilizar el Aula Virtual Moodle
Estrategia de desarrollo	Poner en marcha el uso del Aula Moodle para todos los cursos.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 2022-2023

ACCIÓN 3: Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro	
Medida	Poner en marcha las redes sociales.
Estrategia de desarrollo	Trasmitir a través de la red social información de las diferentes actividades del centro.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2022-2023

3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

➤ CONEXIÓN A INTERNET

El Colegio dispone de acceso a internet mediante una línea de fibra óptica de 300 Mbps simétricos. La gestión de las incidencias de red corre a cargo del responsable TIC.

La conexión de los equipos a internet se hace a través de:

- Los 15 puntos wifi-instalados (Escuelas Conectadas)
- La conexión por cable (movistar).
- La wifi antigua (hay un punto wifi en cada planta)
- Utilizamos red local para fotocopiadores y scanner.

46

➤ INFRAESTRUCTURA TIC DE AULA

Todas las aulas del centro cuentan con un PDI, altavoces y proyector. Todas las PDI están conectados a la red de escuelas conectadas. Cuando los alumnos traen sus dispositivos, utilizan esta misma red, a la que acceden con las credenciales que les asigna la Junta de Castilla y León.

➤ SALA DE INFORMÁTICA

Es un espacio de trabajo e investigación donde se utilizan distintas aplicaciones y herramientas multimedia para el aprendizaje. La sala cuenta con:

- 24 miniportátiles convertibles.
- 1 equipo de profesor con altavoces.

Contará con panel digital interactivo.

Todos los equipos disponen de conexión a internet de alta velocidad mediante cable de red. Para esta sala se establece un horario que coincide con los desdobles establecidos en los grupos de Primaria.

Enlace a calendario tic: [Calendario TIC](#)

➤ ARMARIO CON MINIPORTÁTILES

Disponemos de dos armarios cargadores con 24 unidades cada uno, que utilizamos dentro de las aulas. Para su uso se establece un calendario ubicado en Teams en el que cada profesor puede reservar la hora.

Enlace a calendario tic: [Calendario TIC](#)

➤ BIBLIOTECA

La biblioteca cuenta con dos equipos de sobremesa conectados a la red por cable. Uno de ellos tiene instalado el programa ABIES para la gestión de las bibliotecas escolares. En él están registrados todos los libros de la biblioteca. Además, tiene un sistema de préstamos. Uno de los equipos está conectado a una PDI.

➤ EQUIPOS DE USO COMÚN

Se pone a disposición del profesorado varios dispositivos para usos relacionados con las tareas que desempeña dentro del colegio:

- Un equipo de sobremesa ubicados en la sala de profesores, con conexión a internet mediante cable de red y conectados a la fotocopiadora del centro.
- Dos portátiles de uso flexible en función de las necesidades ubicados en las coordinaciones de etapa de primaria, ubicados en el cuarto de la fotocopiadora.
- Un equipo de sobremesa en las aulas de desdoble con conexión a internet mediante cable de red y conectados a la fotocopiadora del centro.

➤ EQUIPOS DE DIRECCIÓN, SECRETARÍA Y JEFATURA DE ESTUDIOS

Se dispone de diferentes equipos en distintos despachos:

- Un equipo de sobremesa en cada una de las salas (dirección, jefatura y secretaría) con conexión a internet mediante cable de red y conectados a la fotocopiadora del centro.
- El centro dispone de tres fotocopiadoras que se encuentran en la secretaría (modelo SHARP MX 3114), jefatura de estudios (modelo RICOH MP C 3001) y sala de coordinación (modelo RICOH).

Para el trabajo ofimático se priorizarán las herramientas corporativas de Microsoft Office 365, que la consejería de Educación pone a nuestra disposición. Cada profesor y alumno acceden a ellas con sus credenciales.

Adjuntamos inventario de equipamiento TIC:

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	Asus	BR1100FKA-BP1403XA	Windows 11	8 Gb	40
CONVERTIBLE	HP	ProBook x360	Windows 10	4 Gb	18
CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE	Windows 10	8 Gb	3
IMPRESORA MULTIFUNCION	Otro	RICOH	NS/NC	NS/NC	2
ORDENADOR PERSONAL	HP	PRODESK 400 G7	NS/NC	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	HP	ProDesk 400 SFF	Windows 11	8 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ADL	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	INNOVO	Windows 7	4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	IQWO	Windows 10	4 Gb	5
ORDENADOR PERSONAL	Otro	LG	Windows 7	4 Gb	1

ORDENADOR PERSONAL	Otro	THINK CENTRE	Windows 10	8 Gb	5
PANEL INTERACTIVO	Otro	SMART	Android	8 Gb	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	VARIOS	NS/NC	NS/NC	10
PORTATIL	HP	ProBook Fortis 14 G9	Windows 11	8 Gb	15
PORTATIL	Lenovo	null	Windows 10	4 Gb	4

➤ **SERVICIOS ONLINE**

Disponemos de licencias corporativas para utilizar la plataforma Moodle, donde se encuentran alojadas las aulas virtuales.

El equipo instalado en la secretaría dispone de los programas de gestión económica GECE y COLEGIOS. Se realizan copias de seguridad diarias.

➤ **MANTENIMIENTO Y RESPONSABILIDADES**

Las incidencias en cualquiera de los equipos anteriormente descritos se trasladan al responsable TIC o al equipo directivo mediante un modelo de formulario cuyo código QR estará disponible en la sala de informática y en la tutoría de primaria. La comisión Tic y equipo directivo recibirán las incidencias y serán los responsables de llevar a cabo las medidas necesarias para su reparación.

REGISTRO DE INCIDENCIAS



➤ **CRITERIOS DE SEGURIDAD**

En cuanto a las PDI, cada profesor es responsable del uso correcto de los equipos y de transmitir las posibles incidencias a la Comisión TIC/equipo directivo a través del cuestionario, cuyo código QR estará expuesto permanentemente, en el aula de informática.

En cuanto a los equipos Windows de cada profesor, éste será el responsable del uso correcto de los mismos, así como de notificar a la Comisión TIC /equipo directivo cualquier incidencia en los mismos utilizando el mismo QR que en el caso anterior.

Todos los ordenadores que cuentan con datos sensibles están protegidos por contraseña personal y antivirus. Se realizan copias de seguridad periódicas a los equipos de administración.

La valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. La realizaremos trimestralmente a través de la CCP y de la Comisión Tic.

En cuanto a las propuestas de mejora realizaremos las siguientes acciones:

3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 1: Realizar inventario TIC	
Medida	Realizar inventario y mantenerlo actualizado
Estrategia de desarrollo	Inventariar toda la infraestructura de equipos, así como una valoración de su estado.
Responsable	Responsables TIC
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2: Definir la utilización de los espacios Tic	
Medida	Utilización de espacios TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar una valoración y preparación, de los espacios para conseguir un mejor rendimiento de los equipos.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 3: Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	
Medida	Mantenimiento de equipos
Estrategia de desarrollo	Facilitar y agilizar la comunicación de las incidencias, mal funcionamiento de los equipos, entre tutores y responsables tic
Responsable	Responsables tic
Temporalización	Diariamente
ACCIÓN 4: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.	
Medida	Elaborar normas y uso de los dispositivos
Estrategia de desarrollo	Establecer las normas y procedimientos, para conseguir un buen uso y mantenimiento de los equipos
Responsable	Claustro
Temporalización	Primer trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital

El responsable principal de la seguridad y confianza digital será el secretario, en colaboración con el director, que siempre estará, velando por solucionar las posibles incidencias que puedan surgir.

Los datos de carácter académico y educativo estarán en el ordenador de Secretaría, bloqueado con contraseña y sin acceso público. Además, se realiza diariamente copia de seguridad de los Programas Colegios y Gece. El secretario es el encargado de custodiar las diferentes contraseñas, así como el borrado de los datos, si fuese necesarios.

En todo momento se tendrá en cuenta la Ley Orgánica de Protección de Datos y Reglamento General de Protección de Datos.

Los ordenadores/portátiles del centro que usan los alumnos lo utilizan con las credenciales oficiales: usuario y contraseña.

Los correos colectivos enviados desde el centro a alumnos/as, padres/madres y diferentes colectivos, siempre se realizarán con copia oculta. En ningún caso se facilitarán a terceros datos particulares.

El almacenamiento de datos se hace por medio de los diferentes programas/aplicaciones de la Consejería de Educación (Escuela, Gece, Stilus,...) y quedan custodiados en el ordenador de Secretaría.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Para fomentar entre el alumnado, la prevención de malos hábitos y conductas no deseadas en el uso de dispositivos y recursos digitales, participamos en las actividades enmarcadas el programa “Plan Director”, “Red XXI” y en el “Día de Internet seguro”.

De manera trimestral se revisarán los dispositivos que utilizan los alumnos.

- **Propuesta de innovación y mejora.**

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital.	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres de seguridad y confianza digital
Responsable	Comisión tic/Equipo Directivo
Temporalización	Anualmente/ A lo largo del curso
ACCIÓN 2: Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.	
Medida	Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad
Estrategia de desarrollo	Se establecerán las normas a seguir ante incidentes de seguridad
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Cuando se detecten/A lo largo del curso
ACCIÓN 3: Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios.	
Medida	Auditorías de seguridad de equipamientos y servicios.
Estrategia de desarrollo	Revisiones trimestrales
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Anualmente/ Cuando se detecten
ACCIÓN 4: Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.	
Medida	Cursos/Seminarios de Formación
Estrategia de desarrollo	Fomentar la participación en Formación tic
Responsable	Equipo Directivo / Coordinador tic
Temporalización	Anualmente

4. EVALUACIÓN

4.1 Estrategias de seguimiento y evaluación

La evaluación y seguimiento de nuestro plan será llevado a cabo por el equipo TIC que contará con la colaboración del equipo directivo y de los coordinadores de internivel a través de la CCP.

Se realizará en tres fases:

FASE	TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
FASE INICIAL	Evaluación del punto de partida: competencia digital del profesorado y alumnado y dispositivos e infraestructura con la que se cuenta en ese momento.	EQUIPO TIC EQUIPO DIRECTIVO	PRINCIPIO DE CURSO
FASE INTERMEDIA	Se recogerán las necesidades y las incidencias que vayan surgiendo.	EQUIPO TIC EQUIPO DIRECTIVO CCP	A LO LARGO DEL CURSO
FASE FINAL	Se elaborará informe que recogerá: •Evaluación de objetivos conseguidos. •Análisis de las dificultades encontradas. •Se establecerán los aspectos de mejora que se incluirán en la memoria.	EQUIPO TIC EQUIPO DIRECTIVO CCP	FINAL DE CURSO

4.2 Instrumentos de seguimiento y diagnóstico

Las herramientas que se utilizarán para la evaluación y seguimiento del Plan serán:

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados que se pasarán anualmente según corresponda. Son los siguientes:

- Cuestionario para familias sobre el uso de las Tic:



- Cuestionario para el profesorado para detectar las necesidades de formación con respecto a las TIC.



52

- El análisis de todos los materiales que se elaboren cuyas conclusiones se recogerán por escrito por parte de la comisión TIC.

- Las conclusiones y acuerdos recogidos en las actas de las reuniones de la Comisión Tic.
- Las conclusiones y acuerdos recogidos en las reuniones de los equipos de Inter nivel.

- Sistemas de acreditación y diagnóstico:

- Informe SELFIE de la situación del centro utilizando la herramienta SELFIE.
- Participación en la evaluación CoDiCe TIC fomentada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

- Auditorías internas o externas:

- Se contará con una auditoría externa de la certificación CODICE TIC que valorará la incorporación a la nueva normativa y el grado de certificación del centro a lo largo de este curso.

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN		
			C	EP	NC
Elaboración de acciones concretas para el curso académico teniendo como referencia el plan TIC y los objetivos del plan estratégico de centro.	Equipo TIC	Septiembre	X		
Dar a conocer a la comunidad educativa las acciones propuestas para dicho curso académico	Coordinador TIC	Septiembre	X		
Seguimiento del desarrollo de las acciones propuestas.	Equipo TIC	Trimestralmente		X	
Evaluación y elaboración de propuestas de mejora	Equipo TIC	Junio		X	
Elaboración de la memoria y presentación al equipo directivo.	Equipo TIC	Junio			

En las siguientes tablas recogemos los indicadores de evaluación:

DIMENSIÓN EDUCATIVA	
INDICADORES	GRADO (De 1 a 10)
Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
Adecuación de los contenidos digitales trabajados.	
Número de actividades realizadas	
Variedad y calidad de las actividades	
Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos	
Efectividad de los recursos y materiales empleados	
Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas	
Idoneidad de la metodología empleada	
Adecuación de los agrupamientos del alumnado	
Contribución de las Tic al desarrollo de las metodologías activas	
Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación	
Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado	

Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades Tic	
Utilización de las plataformas por parte del alumnado dentro y fuera del aula	
Grado de satisfacción del alumnado	
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
INDICADORES	GRADO (De 1 a 10)
Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales	
Grado de comunicación digital entre el profesorado	
Participación del profesorado en las plataformas del centro	
Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
Nivel de coordinación entre el profesorado en las actividades Tic	
Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro	
Idoneidad de las normas, de los espacios y de los recursos informáticos.	
Grado de cumplimiento de normas de uso	
Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos	
Eficacia del apoyo al profesorado para la práctica de las Tic en el aula	
Grado de comunicación digital con las familias	
Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro	
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
INDICADORES	GRADO (De 1 a 10)
Actualización de la página web del centro, Blogs de aula, Aulas virtuales	
Valoración de la difusión de la información en el centro	
Estado de los materiales y recursos tecnológicos	
Reparación de los equipos y dispositivos	
Retirada reglamentaria de equipos obsoletos	
Adecuación de las medidas de protección de datos	
Organización de las actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital	

Evaluación respecto a la comunidad educativa:

EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	C	EP	NC
Se conocen y utilizan las Tic como recurso para desarrollar su aprendizaje y facilitar su autoaprendizaje			
Se utilizan las Tic como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo			
Se utilizan de forma responsable los recursos que nos ofrecen las Tic potenciando valores sociales			
Se despierta el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles pautas para acceder y seleccionar la información precisa			
Se potencia su razonamiento y su afán de conocimiento			
Se utilizan dispositivos móviles como herramienta de estudio, de trabajo y de organización			
Se informa de los potenciales riesgos de internet y se educa en valores que fomenten el uso responsable de las mismas			
Se utilizan las Tic como medio para desarrollar la creatividad, la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales.			
EVALUACIÓN DEL PROFESORADO	C	EP	NC
Se informa de los recursos TIC existentes			
Se diseñan tareas utilizando recursos TIC y, a su vez se propicia el uso colaborativo con el alumnado			
Se programan actividades que permitan la utilización de las TIC por todo el alumnado, atendiendo a las necesidades individuales			
Se utilizan las TIC para desarrollar el currículo integrando su uso como recurso cotidiano en el proceso de enseñanza			
Se usan las TIC como medio de promoción de las actividades diarias del contexto escolar			
Se desarrolla un proceso formativo que permite al profesorado conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos que existen en el centro			
Se promueve la formación y ayuda desde la comisión TIC para todo el profesorado			
EVALUACIÓN DE LAS FAMILIAS	C	EP	NC
Se informa a las familias de los recursos TIC que dispone el centro			
Se facilita asesoramiento con respecto a las TIC en todo lo referente al proceso de enseñanza-aprendizaje			
Se potencia la participación de las familias en el Centro a través de las TIC: página web, correo electrónico, Teams, Blogs, aula virtual			
Se proporciona información del uso de dispositivos móviles dentro del aula, sus ventajas, la importancia del uso responsable de los mismos dentro y fuera del ámbito escolar			

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

Al tratarse del primer Plan digital que se va a llevar a cabo en nuestro centro vamos a plantear una serie de propuestas de mejora que nos sirvan de punto de partida para cada curso ir las ampliando:

CON RESPECTO AL PROFESORADO
Aumentar el uso de recursos TIC del centro por parte del profesorado.
Mejorar la participación en los entornos colaborativos de trabajo del centro.
Establecer una coordinación entre el profesorado para la implantación de las TIC
Utilizar herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas
Utilizar el Aula virtual para alojar contenidos recursos para alumnado y familias
Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado
CON RESPECTO A LA COMISIÓN TIC
Mejorar las actuaciones de formación del profesorado del centro
Actualizar regularmente la planificación de las actuaciones relacionadas con las Tic
Velar por las medidas de seguridad y protección de los equipos
Incrementar la implicación de los miembros de la comisión

CON RESPECTO AL EQUIPO DIRECTIVO

Aumentar la comunicación por medios digitales con las familias

Aumentar el número de dispositivos para los alumnos

Mantener actualizados los equipos de la sala de informática y del profesorado

Una vez puesto en marcha, nuestro Proyecto se revisará anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y de las actuaciones realizadas.

Normalizar la utilización de las Tic es el primer gran paso que pretendemos conseguir. Esto nos abrirá las puertas a la utilización de las nuevas metodologías, que a su vez nos servirá para alcanzar el objetivo final: no enseñar tecnología, sino facilitar a nuestros alumnos las competencias necesarias para que sean capaces de tener acceso al conocimiento a través de la tecnología.